



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Αδειμάντου 22Α

Ταχ.Κώδικας.: 20131

Τηλ: 2741360944, 60942, 60947, 60943

Email: c.manta@korinthos.gr

kkpdimkor@gmail.com

g.voidila@korinthos.gr

e.argiropoulou@korinthos.gr

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Εγγραφές – Επανεγγραφές βρεφών και νηπίων στους Βρεφικούς - Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κορινθίων για το σχολικό έτος 2026 – 2027

Ανακοινώνεται ότι η περίοδος υποβολής αιτήσεων εγγραφών - επανεγγραφών των παιδιών ξεκινάει από **την Δευτέρα 11 Μαΐου 2026** έως και **την Παρασκευή 29 Μαΐου 2026**.

Στον Δήμο Κορινθίων λειτουργούν συνολικά έντεκα (11) Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, που παρέχουν σύγχρονες και ποιοτικές υπηρεσίες .

Συγκεκριμένα:

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ/ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL	ΤΜΗΜΑΤΑ ΒΡΕΦΙΚΑ/ ΝΗΠΙΑΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΑΔΕΙΜΑΝΤΟΥ 22α	27413 60944,60942, 60947,60943	c.manta@korinthos.gr kkpdimkor@gmail.com g.voidila@korintho.gr e.argiropoulou@korinthos.gr	-	
Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ 8 Κόρινθος	27410 22011	1.paidikos@korinthos.gr	Βρεφών: 1 Νηπίων: 1	
Β΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ 1 Κόρινθος	27410 25118	2.paidikos@korinthos.gr	Βρεφών: 2 Νηπίων: 2	
Γ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΑΡΧΙΕΠ. ΜΑΚΑΡΙΟΥ 24 Κόρινθος	27410 28244	3.paidikos@korinthos.gr	Βρεφών: 1 Νηπίων: 1	<i>Το Βρεφικό Τμήμα πρόκειται να λειτουργήσει με την μετεγκατάσταση στο νέο κτίριο.</i>

Δ' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 17 Κόρινθος	27410 76455	4.paidikos@korinthos.gr	Βρεφών: 1 Νηπίων: 1	
Ε' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΑΡΧΑΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΣ	27410 32016	5.paidikos@korinthos.gr	Νηπίων: 1	
ΣΤ' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΕΞΑΜΙΛΙΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	27410 35008	6.paidikos@korinthos.gr	Νηπίων: 1	
Ζ' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΡΙΓΙΑΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΚΑΡΑΝΤΑΝΗ 41-ΠΕΡΙΓΙΑΛΙ	27410 89043	7.paidikos@korinthos.gr	Βρεφών: 2 Νηπίων: 1	
Η' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΙΛΙΟΜΟΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΧΙΛΙΟΜΟΔΙ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	27410 98286	8.paidikos@korinthos.gr	Βρεφών: 2 Νηπίων: 2	
Θ' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΓΑΛΑΤΑΚΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΓΑΛΑΤΑΚΙ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	2741033872	9.paidikos@korinthos.gr	Νηπίων: 1	
Ι' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΘΙΚΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΑΘΙΚΙΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	27410 39143	10.paidikos@korinthos.gr	Βρεφών: 1 Νηπίων: 1	
ΙΑ' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΟΦΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	ΣΟΦΙΚΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	27410 93837	11.paidikos@korinthos.gr	Νηπίων: 1	

Στα βρεφικά τμήματα εγγράφονται βρέφη από έξι (6) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών και στα νηπιακά τμήματα από δυόμιση (2,5) ετών μέχρι και την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο (πρωτοβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση) .

Για τα βρεφικά και τα νηπιακά τμήματα δικαίωμα εγγραφής έχουν τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από 01/01/2023 και μέχρι 28/02/2026 .

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή - επανεγγραφή των βρεφών και νηπίων :

Μαζί με την αίτηση εγγραφής, υποβάλλονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή απλά αντίγραφα τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες. **Δικαιολογητικά από ιδιώτες θα προσκομίζονται μόνο πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα.** Για την ολοκλήρωση της αίτησης εγγραφής – επανεγγραφής παιδιού απαιτείται φυσική ή ψηφιακή συναίνεση του έτερου γονέα ή κηδεμόνα .

Αναφορικά με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής από την αρμόδια αρχή ή να έχουν εκδοθεί μέσω του gov.gr .

Α) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού/ ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης .
Ειδικότερα για τα αναγνωρισμένα τέκνα, απαιτείται συμβολαιογραφική πράξη αναγνώρισης και επιμέλειας .

Β) Βεβαίωση υγείας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την υπηρεσία φυσικά ή ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Κορινθίων www.korinthos.gr) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται

κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης Μαντουχ όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών .

Γ) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους και των δύο γονέων/ή κηδεμόνων. Σε περίπτωση μη προσκόμισης εκκαθαριστικού, η εγγραφή του παιδιού δεν θα ολοκληρώνεται .

Δ) Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου των γονέων /ή κηδεμόνων .

Ε) Για την βεβαίωση μόνιμης κατοικίας: απαιτείται αντίγραφο τελευταίου λογαριασμού Ηλεκτρικής Ενέργειας/ή Μισθωτηρίου σε ισχύ. Σε περίπτωση φιλοξενίας απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που φιλοξενεί τους αιτούντες γονείς.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης έτερου γονέου ή κηδεμόνα σχετικά με την εγγραφή-επανεγγραφή του παιδιού .

Ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ως εξής:

1. Αποδέχομαι τον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Κορινθίων (ΦΕΚ 4249/Β'/2017) και αποδοχής της καταβολής υποχρεωτικής οικονομικής εισφοράς, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους από 1^η Σεπτεμβρίου έως και 31^η Ιουλίου, όπως αυτή διατυπώνεται στην υπ' αριθμό 28/358/04.08.2025 (ΑΔΑ: ΡΩΤ4ΩΛ7-6ΛΔ), περί τροποποίησης των 53/795/30.12.2024 (ΑΔΑ:6Φ4ΙΩΛ7-Ν7Μ), 22/312/27.05.2024 (ΑΔΑ:ΡΡ66ΩΛ7-2ΕΗ) αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων .

2. Το/τα παιδί/ά μου από τον Παιδικό Σταθμό θα το παραλαμβάνει ο/η

.....
.....
.....
(συμπληρώνετε τα πλήρη ονοματεπώνυμα) και το αργότερο μέχρι τις μμ.

3. Επίσης θα ήθελα να σας ενημερώσω

Η) Υπεύθυνη Δήλωση (μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται), περί:

1. Φιλοξενίας της οικογένειας του αιτούντα γονέα .

2. Μη διακοπής της άσκησης του επιτηδύματος (για τους ελεύθερους επαγγελματίες) .

Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

A) Για εργαζόμενους:

1) Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται:

α) πρόσφατη βεβαίωση εργασίας (έκδοση μέχρι 30 ημέρες πριν την κατάθεση της αίτησης) από τον εργοδότη, η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: για την συνέχιση της απασχόλησης, το είδος της απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), τον τόπο εργασίας (Πόλη), το ωράριο εργασίας και

β) αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης/ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) .

2) Στο Δημόσιο, τους ΟΤΑ ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας στην οποία να αναφέρεται η σχέση εργασίας με το φορέα, ο τόπος εργασίας (Πόλη) και το ωράριο εργασίας.

3) Για τους υπαλλήλους του Δήμου Κορινθίων και των Νομικών Προσώπων αυτού θα γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων .

B) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Για απασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα:

Βεβαίωση ασφαλίσεως στην οποία να προκύπτει ο αριθμός μητρώου ασφαλισμένου .

(2) Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

- α)** Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ./ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα και
- β)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος .

Γ) Για άνεργους γονείς απαιτείται:

Βεβαίωση ανεργίας ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα κατάθεσης της αίτησης.

Δ) Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος .

Ε) Για γονείς με παιδί ΑμΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑμΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται Απόφαση Επιτροπής ΚΕ.Π.Α. σε ισχύ .

ΣΤ) Για παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, αναλυτική γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ή αρμόδιου δημόσιου φορέα, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού, τις προϋποθέσεις φοίτησης καθώς και τις ενδεδειγμένες ώρες φοίτησης.

Ζ) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων από τρίτες χώρες στον Παιδικό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια διαμονής έχει λήξει, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της .

Η) Για παιδί ή παιδιά ορφανά απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος ή των αποβιωσάντων γονέων, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης .

Θ) Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου(εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει .

Ι) Για ανάδοχη μητέρα ή τον ανάδοχο πατέρα, απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλικού τέκνου .

Σχετικά με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ (νέα εγγραφή και επανεγγραφή) :

Σας γνωρίζουμε ότι οι Παιδικό-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου μας θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών» κατά το σχολικό έτος **2026 - 2027**. Όσοι γονείς πληρούν τις προϋποθέσεις αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα και καταθέσουν **voucher**, διασφαλίζουν θέση για το παιδί τους και απαλλάσσονται από την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση για τροφεία .

Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου θα παρέχει υποστήριξη στους γονείς για την ορθή συμπλήρωση - υποβολή της αίτησης στο ΕΣΠΑ .

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Οι πίνακες με τα μόρια των αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου, καθώς και στο γραφείο της Διεύθυνσης, Αδειμάντου 22α, με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, μόλις ολοκληρωθεί η επεξεργασία τους από την επιτροπή εγγραφών .

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται κατόπιν εξατομικευμένου ραντεβού .

Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων θα έχουν αποκλειστικά οι γονείς ή οι έχοντες την επιμέλεια των τέκνων .

Την παρούσα ανακοίνωση, το έντυπο αίτησης και κάθε άλλο έντυπο ή δικαιολογητικό καθώς και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων περί καταβολής τροφείων, υπ' αριθμό 28/358/04.08.2025 (ΑΔΑ: ΡΩΤ4ΩΛ7-6ΛΔ), περί τροποποίησης των 53/795/30.12.2024 (ΑΔΑ:6Φ4ΙΩΛ7-Ν7Μ), 22/312/27.05.2024 (ΑΔΑ:ΡΡ66ΩΛ7-2ΕΗ), μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του Δήμου Κορινθίων στην εξής διαδρομή:

<https://korinthos.gr/nursery-schools-registration-2026-2027/>

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (ΤΡΟΦΕΙΑ) ΓΟΝΕΩΝ.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΠΟΣΟ ΤΡΟΦΕΙΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Οικογένεια με έως δύο (2) τέκνα	0 - 14.000€	0€	Απαλλαγή για όλα τα παιδιά.
2	Οικογένεια με έως δύο (2) τέκνα	14.001 – 30.000€	1% επί του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος δια 11 μήνες φοίτησης	Για το δεύτερο παιδί θα καταβάλλεται το 50% του ποσού.
3	Οικογένεια με έως δύο (2) τέκνα	30.001 – 50.000€	2% επί του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος δια 11 μήνες φοίτησης	Για το δεύτερο παιδί θα καταβάλλεται το 50% του ποσού .
4	Οικογένεια με έως δύο (2) τέκνα	50.001 και άνω	3% επί του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος δια 11 μήνες φοίτησης (με ανώτατο ποσό τα 200 €)	Για το δεύτερο παιδί θα καταβάλλεται το 50% του ποσού .
5	Τρίτεκνοι - Πολύτεκνοι	Έως 30.000€	0€	Απαλλαγή για όλα τα παιδιά.
6	Τρίτεκνοι - Πολύτεκνοι	30.001 – 60.000€	1% επί του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος δια 11 μήνες φοίτησης	Για το δεύτερο παιδί θα καταβάλλεται το 50% του ποσού και για κάθε επόμενο πλήρης απαλλαγή.
7	Τρίτεκνοι - Πολύτεκνοι	60.001 και άνω	2% επί του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος δια 11 μήνες φοίτησης (με ανώτατο ποσό τα 150 €)	Για το δεύτερο παιδί θα καταβάλλεται το 50% του ποσού και για κάθε επόμενο πλήρης απαλλαγή.
8	Μονογονεϊκή οικογένεια	Έως 40.000€	0€	Απαλλαγή για όλα τα παιδιά.
9	Μονογονεϊκή οικογένεια	40.001 και άνω	1% επί του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος δια 11 μήνες φοίτησης (με ανώτατο ποσό τα 120 €)	Για το δεύτερο παιδί θα καταβάλλεται το 50% του ποσού και για κάθε επόμενο πλήρης απαλλαγή.
10	Ορφανό τέκνο από δύο (2) γονείς	-	0€	Απαλλαγή για όλα τα παιδιά.
11	Οικογένεια με Γονέα ή τέκνο ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	-	0€	Απαλλαγή για όλα τα παιδιά.

12	Γονείς φοιτητές όλων των βαθμίδων (δεν νοούνται φοιτητές οι εργαζόμενοι που φοιτούν για απόκτηση 2 ^{ου} πτυχίου) ή στρατεύσιμοι	-	0€	Απαλλαγή για όλα τα παιδιά.
13	Οικογένεια χωρίς υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης	-	50€	Για το δεύτερο παιδί θα καταβάλλεται το 50% του ποσού και για κάθε επόμενο πλήρης απαλλαγή.

Γονέας ο οποίος προπληρώνει εφάπαξ όλο το ποσό της οικονομικής συμμετοχής (τροφεία) για τους έντεκα (11) μήνες της σχολικής περιόδου, **θα έχει έκπτωση ίση με το ποσό του ενός (1) μήνα.**

Η εφάπαξ πληρωμή τεκμαίρεται με εξόφληση μέχρι την 15/12 έκαστου έτους. Για λόγους στρογγυλοποίησης, δεκαδικά ψηφία διαγράφονται μετά τον υπολογισμό των τροφείων και δεν λαμβάνονται υπόψη. **Κατά την 1^η ημέρα προσέλευσης του παιδιού στον Σταθμό, ο γονέας δηλώνει με υπεύθυνη δήλωση ποιος εκ των γονέων ή κηδεμόνων ορίζεται ως οικονομικά υπόχρεος για την καταβολή των τροφείων συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία οφειλέτη.** Στη περίπτωση που υπόχρεος δηλώνεται άτομο εκτός των γονέων ή κηδεμόνων, το υποδεικνυόμενο άτομο αποδέχεται την υποχρέωση καταβολής τροφείων με υπεύθυνη δήλωση του.

Η έκδοση ατομικών ειδοποιήσεων καθώς και όλη η διαδικασία είσπραξης των τροφείων τελεί υπό την εποπτεία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου (τμήμα εσόδων και ταμείου). Εκπρόθεσμα καταβολή τροφείων επιβαρύνεται με τις ανάλογες προσαυξήσεις .

Η Αντιδήμαρχος

Προσχολικής Αγωγής και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας

Νικολέττα (Τέτα) Π. Μπονάτσου

Κοινοποίηση:

1. Αυτοτελές Γραφείο κ. Δημάρχου.
2. Αντιδήμαρχος Ψηφιακής Πολιτικής, κ. Ευάγγελος Παπαϊωάννου.
3. Αντιδήμαρχος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Ιωάννης Χ. Τσάκωνας.
4. Γενικός Γραμματέας του Δήμου, κ. Βασίλειος Μπαλάφας.
5. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης .
6. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορίας και Επικοινωνίας.