



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Αδειμάντου 22Α

Ταχ. Κώδικας.: 20131

Τηλ: 27410 25717

Email: kkpdimkor@gmail.com

[g.voidila@korinthos.gr](mailto:g.voidila@korinthos.gr)

[e.argiropoulou@korinthos.gr](mailto:e.argiropoulou@korinthos.gr)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ☐

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ☐

Προς: Τον Δήμο Κορινθίων

---

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ**

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Επάγγελμα:.....

Δ/νση Κατοικίας:.....

Περιοχή:.....ΤΚ:.....

Τηλ. Οικίας:.....

Τηλ. Εργασίας:.....

Κινητό:.....

mail:.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ**

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Επάγγελμα:.....

Δ/νση Κατοικίας:.....

Περιοχή:.....ΤΚ:.....

Τηλ. Οικίας:.....

Τηλ. Εργασίας:.....

Κινητό:.....

mail:.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΟΥ**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Ημερομηνία Γέννησης:...../...../.....

Επιθυμώ την εγγραφή ή επανεγγραφή του παιδιού μου στους **Βρεφονηπιακούς - Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κορινθίων** βάσει του τόπου κατοικίας μου με την εξής σειρά προτίμησης:

☐ **Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Κορίνθου Κορίνθου**

☐ **Ε΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αρχαίας**

☐ **Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Κορίνθου**

☐ **ΣΤ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Εξαμιλίων**

☐ **Γ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Κορίνθου**

☐ **Ζ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Περιγιαλίου**

☐ **Δ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Κορίνθου**

☐ **Η΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Χιλιομοδίου**

☐ **Θ΄ Παιδικός Σταθμός Γαλατακίου**

☐ **Ι΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αθικίων**

☐ **ΙΑ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Σοφικού**

ΚΟΡΙΝΘΟΣ, ...../...../2025

Ο/Η ΑΙΤ.....

.....  
(υπογραφή)

Με την υπογραφή της παρούσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση της ενημέρωσης για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που βρίσκεται στην πίσω σελίδα της αίτησης.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ  
ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Στο πλαίσιο της αίτησής σας ενώπιον της υπηρεσίας μας και ενόψει των υποχρεώσεών μας αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως απορρέουν από τον Κανονισμό 2016/679/ΕΕ (ΓΚΠΔ) και τη λοιπή ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4624/2019 κ.ά.), σας ενημερώνουμε για τα κάτωθι:

Υπεύθυνος Επεξεργασίας των αναγραφόμενων στην αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά προσωπικών σας δεδομένων («Π.Δ.»), που προσκομίζετε αυτοβούλως και για την ικανοποίηση του αιτήματός σας είναι ο Δήμος Κορινθίων, Κολιάτσου 32, Κόρινθος, Τ.Κ. 201 31, τηλέφωνο: 27413-61000, email: [mail@korinthos.gr](mailto:mail@korinthos.gr).

Στοιχεία επικοινωνίας Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) Δήμου Κορινθίων: [dpo@korinthos.gr](mailto:dpo@korinthos.gr)

Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων σας είναι η εξέταση και η διεκπεραίωση της αίτησής σας, καθώς και η ανάγκη επικοινωνίας με σας ως «Υποκείμενο των Δεδομένων», στο πλαίσιο εκτέλεσης της υπηρεσίας μας. Νομική βάση της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων συνιστά η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή μας (άρθρ. 6 παρ. 1γ' ΓΚΠΔ) και η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Δήμο (άρθρο 6 παρ. 1ε' ΓΚΠΔ). Όταν προσκομίζετε δεδομένα ειδικών κατηγοριών η επεξεργασία είναι απαραίτητη και για λόγους ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος (άρθρο 9 παρ. 2 ζ' ΓΚΠΔ) ή/και για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του Δήμου στο πλαίσιο του δικαίου κοινωνικής προστασίας (άρθρο 9 παρ. 2 β' ΓΚΠΔ). Η παροχή των δεδομένων σας είναι απαραίτητη για τη διεκπεραίωση της αίτησής σας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η παροχή της υπηρεσίας του Δήμου.

Τα δεδομένα σας τυγχάνουν επεξεργασίας από τους αρμόδιους και ειδικά εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του Δήμου, ενδεχομένως και από τρίτους ενεργούντες ως «Εκτελούντες την Επεξεργασία» ή «Από κοινού Υπεύθυνους Επεξεργασίας». Τα δεδομένα σας δεν διαβιβάζονται σε τρίτους αποδέκτες, παρά μόνον σε λοιπές δημόσιες αρχές, Υπουργεία, Δ.Ο.Υ., δικαστικές αρχές κ.α., σε περίπτωση έννομης υποχρέωσης του Δήμου.

Ο Δήμος Κορινθίων δεν προτίθεται να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν σε τρίτες χώρες.

Τα δεδομένα σας θα διατηρηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 480/1985 και τη λοιπή ισχύουσα νομοθεσία. Για την προστασία των δεδομένων σας λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα προστασίας (π.χ. πρόσβαση εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κωδικοί πρόσβασης κ.ά.)

Ως «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχετε, κατά περίπτωση, δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού επεξεργασίας των δεδομένων που σας αφορούν. Τα δικαιώματά σας τελούν υπό τους όρους και περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας (διατάξεων άρθρ. 12-23 ΓΚΠΔ και ν. 4624/2019, ενδεικτικά άρθρ. 29-35).

Για τυχόν καταγγελία που αφορά στα προσωπικά σας δεδομένα μπορείτε να απευθυνθείτε εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Λ. Κηφισίας 1-3, ΤΚ 115 23 – Αθήνα). Πληροφορίες στην επίσημη ιστοσελίδα της Αρχής: [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)). Μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας στέλνοντας e-mail στη διεύθυνση [mail@korinthos.gr](mailto:mail@korinthos.gr) ή επιστολή στην ταχυδρομική μας διεύθυνση (Κολιάτσου 32, Κόρινθος, Τ.Κ. 201 31) ή καταθέτοντάς μας οι ίδιοι αυτοπροσώπως το αίτημα συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον Δήμο μας. Έχετε τη δυνατότητα να επικοινωνήσετε και με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου στέλνοντας e-mail στη διεύθυνση [dpo@korinthos.gr](mailto:dpo@korinthos.gr). Ο Δήμος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να ανταποκριθεί σε κάθε σχετικό αίτημά σας εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του. Ωστόσο, η προθεσμία είναι δυνατόν να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον μήνες λόγω πολυπλοκότητας του αιτήματός σας ή λόγω του όγκου των πληροφοριών κατόπιν σχετικής ενημέρωσής σας.

Για περισσότερες πληροφορίες ορ. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου Κορινθίων <https://www.korinthos.gr>.

## **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μαζί με την αίτηση εγγραφής, υποβάλλονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή απλά αντίγραφα τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες. Δικαιολογητικά από ιδιώτες θα προσκομίζονται μόνο πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα. Για την ολοκλήρωση της αίτησης εγγραφής – επανεγγραφής παιδιού απαιτείται φυσική ή ψηφιακή συναίνεση του έτερου γονέα ή κηδεμόνα.

**Α)** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και στην περίπτωση που δεν αναγράφεται το εν λόγω τέκνο και ληξιαρχική πράξη γέννησης ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης και ληξιαρχική πράξη γέννησης.

**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

**Β)** Βεβαίωση υγείας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται ηλεκτρονικά από την υπηρεσία μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Κορινθίων [www.korinthos.gr](http://www.korinthos.gr)) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης Mantoux όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

**Γ)** Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικονομικού έτους και σε περίπτωση χωριστής δήλωσης το εκκαθαριστικό υπόχρεου και συζύγου. Όταν δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση (λόγω προθεσμίας λήξης) του τρέχοντος οικονομικού έτους θα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται η υποχρέωση προσκόμισης του εκκαθαριστικού σημειώματος πριν την 1η Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη προσκόμισης εκκαθαριστικού, η εγγραφή του παιδιού δεν θα ολοκληρώνεται.

**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

**Δ)** Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου των γονέων ή κηδεμόνων.

**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

**Ε)** Για την βεβαίωση μόνιμης κατοικίας: απαιτείται αντίγραφο τελευταίου λογαριασμού Ηλεκτρικής Ενέργειας ή Μισθωτηρίου σε ισχύ. Σε περίπτωση φιλοξενίας απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που φιλοξενεί τους αιτούντες γονείς καθώς και προσκόμιση της δήλωσης Ε1 του προσώπου που φιλοξενεί τους αιτούντες γονείς.

**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

**Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:**

**Α) Για εργαζόμενους:**

- 1) Στον ιδιωτικό τομέα**, απαιτείται: **α)** πρόσφατη βεβαίωση εργασίας (έκδοση μέχρι 30 ημέρες πριν την κατάθεση της αίτησης) από τον εργοδότη, η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: 1) για την συνέχιση της απασχόλησης, 2) το είδος της απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), 3) τον τόπο εργασίας (Πόλη), 4) το ωράριο εργασίας και **β)** την αναγγελία πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- 2) Στο Δημόσιο, τους ΟΤΑ ή Ν.Π.Δ.Δ.** αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας στην οποία να αναφέρεται η σχέση εργασίας με το φορέα, ο τόπος εργασίας (Πόλη) και το ωράριο εργασίας.

- 3) Για τους υπαλλήλους του Δήμου Κορινθίων και των Νομικών Προσώπων αυτού θα γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων.

**Β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:**

Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι **εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτείται:

- 1) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

**Γ) Για απασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα:**

Βεβαίωση ασφαλίσεως στην οποία να προκύπτει ο αριθμός μητρώου ασφαλισμένου.

**Δ) Για άνεργους γονείς απαιτείται:**

Βεβαίωση ανεργίας ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα κατάθεσης της αίτησης.

**Ε)** Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

**ΣΤ)** Για γονείς με παιδί ΑμΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑμΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται Απόφαση Επιτροπής ΚΕ.Π.Α. σε ισχύ.

**Ζ)** Για παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, αναλυτική γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ή αρμόδιου δημόσιου φορέα, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού, τις προϋποθέσεις φοίτησης καθώς και τις ενδεδειγμένες ώρες φοίτησης.

**Η)** Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που η άδεια διαμονής έχει λήξει, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

**Θ)** Για παιδί ή παιδιά ορφανά απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος ή των αποβιωσάντων γονέων, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**Ι)** Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

**ΙΑ)** Για ανάδοχη μητέρα ή τον ανάδοχο πατέρα, απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.

**ΙΒ)** Για τέκνα εκτός γάμου: 1) εφόσον δεν είναι αναγνωρισμένα, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και 2) για τα αναγνωρισμένα τέκνα, συμβολαιογραφική πράξη αναγνώρισης και επιμέλειας.